ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
KINGDOM OF CAMBODIA
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
NATION RELIGION KING

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
MINISTRY OF EDUCATION, YOUTH, AND SPORTS
សាកលវិទ្យាល័យជាតិគ្រប់គ្រង
NATIONAL UNIVERSITY OF MANAGEMENT

Nº 905/09 N.U.M

សេចក្តីណែនាំ
ស្តីពី
ការប្រលង និងការចុះឈ្មោះរៀនឡើងវិញ

យោង :-បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងសំរាប់សាស្ត្រាចារ្យ ចុះថ្ងៃទី ២៨-១០-២០០៦

-បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងសំរាប់និស្សិត ចុះថ្ងៃទី ២៨-១០-២០០៦

-កំណត់ហេតុអង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាបច្ចេកទេស ថ្ងៃទី ៧-១២-២០០៩

-ការចាំបាច់ក្នុងការពង្រឹងគុណភាពបណ្តុះបណ្តាលនៅ សាកលវិទ្យាល័យជាតិគ្រប់គ្រង ។

ដើម្បីដំណើរការប្រលងឆមាស ប្រលងបញ្ចប់ ការប្រលងសង និងការចុះឈ្មោះរៀនឡើងវិញមានការឯកភាពប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព សាកលវិទ្យាល័យសូមធ្វើការណែនាំការងារប្រលងដល់គ្រប់មហាវិទ្យាល័យ សាលាក្រោយឧត្តម និងផ្នែកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ដូចខាងក្រោម:

១.‿ការប្រលងឆមាស និងប្រលងបញ្ចប់ការសិក្សា

ក- ការប្រលងឆមាស: ត្រូវធ្វើឡើងតាមកាលកំណត់របស់ការិយាល័យសិក្សា ចៀសវាងផាក់ការប្រលង ឬអនុញ្ញាតឱ្យនិស្សិតណាម្នាក់ប្រលងមុន ឬក្រោយកាលកំណត់។

ខ- ការប្រលងបញ្ចប់: ការប្រឡងបញ្ចប់គ្រប់កំរិតបណ្តុះបណ្តាលត្រូវចេញវិញ្ញាសា និងកែវិញ្ញាសារួមតាមមុខវិជ្ជានីមួយៗ។ ប្រការនេះតំរូវឱ្យសាស្ត្រាចារ្យដែលមានភារកិច្ចចេញវិញ្ញាសារកការឯកភាពគ្នាលើការចេញវិញ្ញាសា និងការបង្រៀន ។

គ- កំណែវិញ្ញាសា: សាស្ត្រាចារ្យត្រូវប្រញាប់កែ និងបូកសរុបពិន្ទុឱ្យបានត្រឹមត្រូវ រួចត្រូវប្រគល់ពិន្ទុឆមាសទៅឱ្យព្រឹទ្ធបុរសតាមមហាវិទ្យាល័យទទួលបន្ទុកមុខវិជ្ជាឱ្យបានទាន់ពេលកំណត់។ ដោយឡែកចំពោះវិញ្ញាសាប្រលងបញ្ចប់ ក៏ត្រូវកែរួមដូចជាការចេញវិញ្ញាសាដែរ។

២.‿ការដាក់ពិន្ទុ

ក- ពិន្ទុពាក់កណ្តាលឆមាស (Mid-term Scores): គឺជាពិន្ទុសរុបនៃរាល់សកម្មភាពរួមមាន: វត្តមាន (Attendance) ការប្រលងខ្លី (Quiz) កិច្ចការ (Assignment) ការធ្វើបទបង្ហាញផ្ទាល់មាត់ (Oral Presentation) និងការប្រលងពាក់កណ្តាលឆមាស (Mid-term Exam) ។

អាសយដ្ឋានៈ ផ្លូវ៩៦គ្រីស្តូហ្វ័រហូវ៉ូ សង្កាត់ វត្តភ្នំ ខ័ណ្ឌ ដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ ទូរស័ព្ទៈ (៨៥៥-២៣) ៤២ ៨១ ២០
Address: St. 96 Christopher Howes, Khan Daun Penh, Phnom Penh / Telefax: (855-23) 42 71 05 / E-mail: numpp@comintel.com

និស្សិតនឹងទទួលបានពិន្ទុមិនពេញលេញ " I " (I = Incomplete) ក្នុងករណីអវត្តមានលើសពីការកំណត់ដូចមានចែងក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង របស់និស្សិត ។

ខ- ពិន្ទុចុងឆមាស (Final Scores): គឺជាពិន្ទុសរុបនៃរាល់សកម្មភាពរួមមាន: វត្តមាន (Attendance) ការប្រលងខ្លី (Quiz) កិច្ចការ (Assignment) ការធ្វើបទបង្ហាញ ផ្ទាល់មាត់ (Oral Presentation) និងការប្រលងចុងឆមាស (Final-term Exam) ។ និស្សិតនឹងទទួលបានពិន្ទុ " I " ក្នុងករណីអវត្តមានលើសពីការកំណត់ដូចមានចែងក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង របស់និស្សិត ។

គ- ពិន្ទុឆមាស (Total Scores): គឺជាពិន្ទុសរុបនៃពិន្ទុពាក់កណ្តាលឆមាស និងពិន្ទុចុងឆមាស ។ និស្សិតនឹងទទួលបានពិន្ទុឆមាស " I " ក្នុងករណីដែលពិន្ទុពាក់កណ្តាលឆមាស ឬពិន្ទុចុងឆមាសទទួលបានពិន្ទុ " I " ។

៣. លទ្ធផលនៃការសិក្សា

ក- ធ្លាក់មុខវិជ្ជា: និស្សិតត្រូវបានប្រកាសថាធ្លាក់មុខវិជ្ជាណាមួយ ក្នុងករណី:

- ទទួលបានពិន្ទុឆមាសទាបជាង: 50% ចំពោះថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ 60% ចំពោះថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ និង 70% ចំពោះថ្នាក់បណ្ឌិត ។
- អវត្តមានលើសកំណត់ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៣ នៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនិស្សិត ។
- ពិន្ទុឆមាសទទួលបាន " I "

ខ- ធ្លាក់ឆមាស: និស្សិតត្រូវបានប្រកាសថាធ្លាក់ឆមាស និងត្រូវរៀនត្រួតថ្នាក់ប្រសិនបើ:

- លទ្ធផលប្រលងឆមាសធ្លាក់ចាប់ពី ៣ មុខវិជ្ជាឡើងទៅ ។
- មិនបានបង់ប្រាក់ថ្លៃសិក្សាប្រចាំឆមាស ។ ករណីនេះ ពិន្ទុឆមាសរបស់និស្សិតនឹងមិនត្រូវបានយកជាការឡើយ គឺស្មើនឹង "N/A" (N/A= Not Applicable) ។

៤. ការផ្តល់សិទ្ធិប្រលងសង

ក- អ្នកមានសិទ្ធិប្រលងសង: និស្សិតអាចមានសិទ្ធិប្រលងសងបាន លុះត្រាតែបានបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម:

- លទ្ធផលពិន្ទុឆមាសធ្លាក់យ៉ាងច្រើនត្រឹម២មុខវិជ្ជា
- មុខវិជ្ជាដែលធ្លាក់មិនមានលិខិត "បដិសេធមិនឱ្យនិស្សិតប្រលងឆមាស" ពីសាស្ត្រាចារ្យបង្រៀនផ្ទាល់
- ពិន្ទុឆមាសមិនទទួលបាន " I "

ខ- អ្នកគ្មានសិទ្ធិប្រលងសង: និស្សិតមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យប្រលងសង ប្រសិនបើមានករណីណាមួយដូចខាងក្រោម:

- លទ្ធផលប្រលងឆមាសរបស់និស្សិតនោះ ធ្លាក់ចាប់ពី៣មុខវិជ្ជាឡើងទៅ

- អវត្តមានលើសកំណត់ដូចមានចែងក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនិស្សិត

- ពិន្ទុឆមាសទទួលបាន " I "

- មានលិខិត "បដិសេធន៍មិនឱ្យនិស្សិតប្រលងឆមាស" ពីសាស្ត្រាចារ្យបង្រៀនផ្ទាល់។

គ- ក្នុងករណីដែលសាស្ត្រាចារ្យសំរេចចិត្ត មិនអនុញ្ញាតឱ្យនិស្សិតណាម្នាក់មានសិទ្ធិប្រលងឆមាស សាស្ត្រាចារ្យត្រូវធ្វើលិខិតបដិសេធ ហើយត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវបញ្ជីអវត្តមាន ឬភស្តុតាងផ្សេង១ទៀតមកបញ្ជាក់ផង។

៥.-ការរៀបចំប្រលងសង

ក- ការស្រង់ឈ្មោះនិស្សិតធ្លាក់: ផ្នែកសិក្សាត្រូវផ្តល់បញ្ជីលទ្ធផលប្រលង ក្រោយពេលបិទផ្សាយមួយថ្ងៃដល់គ្រប់មហាវិទ្យាល័យដើម្បីផ្សព្វផ្សាយដល់សាស្ត្រាចារ្យ និងចាត់ការបន្ត។

ខ- ការចេញ និងកែវិញ្ញាសាប្រលងសង: សាស្ត្រាចារ្យដែលត្រូវបានប្រគល់ភារកិច្ចឱ្យចេញវិញ្ញាសា ត្រូវទទួលខុសត្រូវលើការកែឱ្យបានទាន់ពេលវេលា។ មហាវិទ្យាល័យនីមួយ១ ត្រូវប្រមូលលទ្ធផលប្រលងសង រួចធ្វើបញ្ជីលទ្ធផលប្រលងរួមដើម្បីបញ្ជូនទៅការិយាល័យសិក្សា ១ច្បាប់ និងការិយាល័យគណនេយ្យ ១ច្បាប់។

៦.-ការស្នើសុំប្រលងសងក្រោយពេលកំណត់

និស្សិតដែលមានឈ្មោះធ្លាក់ក្នុងបញ្ជីលទ្ធផលប្រលង ហើយមានសិទ្ធិប្រលងសងឡើងវិញ តែដោយខកខានមិនបានមកប្រលងតាមកាលកំណត់របស់សាកលវិទ្យាល័យ ត្រូវមកបំពេញបែបបទលើពាក្យសុំប្រលងសងពីព្រឹទ្ធបុរសមហាវិទ្យាល័យដែលគ្រប់គ្រងមុខវិជ្ជានោះ។ ចំពោះនិស្សិតដែលសុំប្រលងសងក្រោយកាលបរិច្ឆេទកំណត់ដោយមូលហេតុសមស្រប ជាក់ស្តែង ត្រូវបង់ប្រាក់ម្នាក់ចំនួន $30 ក្នុងមួយមុខវិជ្ជាសំរាប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ និង $40 សំរាប់ថ្នាក់ម៉ាស្ទ័រឱ្យទៅព្រឹទ្ធបុរសមហាវិទ្យាល័យដែលគ្រប់គ្រងមុខវិជ្ជានោះ ដើម្បីរៀបចំដំណើរការប្រលងឡើងវិញ។

៧.-ការស្នើសុំចុះឈ្មោះរៀនឡើងវិញ

ក- ការរៀនត្រួតមុខវិជ្ជា និងរៀនត្រួតថ្នាក់: និស្សិតដែលមានឈ្មោះធ្លាក់ក្នុងបញ្ជីលទ្ធផលប្រលង ហើយមិនមានសិទ្ធិប្រលងសង និស្សិតដែលប្រលងសងធ្លាក់ ឬនិស្សិតដែលមានឈ្មោះធ្លាក់ក្នុងបញ្ជីលទ្ធផលប្រលងចាប់ពី ៣ មុខវិជ្ជាឡើងទៅ ត្រូវរួសរាន់មកដាក់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះរៀនត្រួតមុខវិជ្ជា ឬរៀនត្រួតថ្នាក់នៅការិយាល័យសិក្សា តាមរយៈព្រឹទ្ធបុរសមហាវិទ្យាល័យឱ្យបានមុនថ្ងៃបវេសនកាលនៃឆមាស ឬឆ្នាំសិក្សាបន្ទាប់។

ខ- ការប្រលងបញ្ចប់លើកទី២: លទ្ធផលប្រលងបញ្ចប់ឆ្នាំសិក្សា ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រឆ្នាំទី៤ និងបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ឆ្នាំទី២ បើមានមួយមុខវិជ្ជា ឬទាំងពីរមុខវិជ្ជា ត្រូវបានប្រកាសថាធ្លាក់ នោះ

និស្សិតមិនអាចទទួលបានសញ្ញាបត្រទេ។ ការប្រលងបញ្ចប់លើកទី២ អាចត្រូវបានអនុញ្ញាត ប្រសិនបើនិស្សិតបានបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម:

- ករណីធ្លាក់១មុខវិជ្ជា: និស្សិតមានសិទ្ធដាក់ពាក្យសុំប្រលងឡើងវិញ នូវមុខវិជ្ជាដែលធ្លាក់នោះ។
- ករណីធ្លាក់ទាំង២មុខវិជ្ជា: និស្សិតត្រូវចុះឈ្មោះរៀនឡើងវិញទាំង២មុខវិជ្ជាដែលធ្លាក់នោះ ក្នុងឆមាសចុងក្រោយ។
- ករណីនិស្សិតនោះបាត់បង់សិទ្ធិប្រលងលើកទី១ ដោយមិនបានបំពេញលក្ខខណ្ឌគ្រប់គ្រាន់ក្នុងឆមាសចុងក្រោយ និស្សិតត្រូវចុះឈ្មោះចូលរៀនគ្រប់មុខវិជ្ជាឡើងវិញចំពោះឆមាសណាដែលមិនបានបំពេញ។
- និស្សិតគ្រប់រូបមានសិទ្ធិប្រលងបញ្ចប់តែ២ ដងគត់សំរាប់គ្រប់កំរិតបណ្តុះបណ្តាល។

៨._ការត្រួតពិនិត្យវត្តមាននិស្សិត

សាស្ត្រាចារ្យត្រូវស្រង់វត្តមាននិស្សិត និងយកបញ្ជីឈ្មោះគ្រប់ថ្នាក់ដែលបានស្រង់ ឬដែលនិស្សិតបានចុះហត្ថលេខារាល់ម៉ោងបង្រៀន មកប្រគល់ឱ្យព្រឹទ្ធបុរសមហាវិទ្យាល័យដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់នៅរៀងរាល់ពេលប្រគល់សំរង់ម៉ោង។ ក្នុងករណីមាននិស្សិតផ្ទេរចូលថ្មីមករៀនក្នុងថ្នាក់ តែពុំមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីឈ្មោះដើម ត្រូវណែនាំឱ្យនិស្សិតនោះទៅសុំលិខិតអនុញ្ញាតពីការិយាល័យសិក្សា ដើម្បីទុកបង្ហាញដល់សាស្ត្រាចារ្យគ្រប់មុខវិជ្ជា ហើយសាស្ត្រាចារ្យត្រូវចុះឈ្មោះនិស្សិតនោះចូលក្នុងបញ្ជីសំរាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការស្រង់វត្តមាន និងដាក់ពិន្ទុ។

ទទួលបានសេចក្តីណែនាំនេះ សូមឯកឧត្តម លោក លោកស្រីព្រឹទ្ធបុរសគ្រប់មហាវិទ្យាល័យ នាយកសាលាក្រោយឧត្តម សាស្ត្រាចារ្យ និងផ្នែកពាក់ពន្ធ័ទាំងអស់ ចូលរួមផ្សព្វផ្សាយឱ្យបានទូលំទូលាយ បំផុសនិស្សិតឱ្យមកមើលលទ្ធផលប្រលង មើលឈ្មោះត្រូវប្រលងសងប្រសិនបើមានធ្លាក់ និងអនុវត្តអោយមានប្រសិទ្ធភាព។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី [illegible] ខែ [illegible] ឆ្នាំ២០០៥

[illegible]

បណ្ឌិត. [illegible]